

「コープ未来の森づくり基金助成金（高額助成）」団体概要

コープ未来の森づくり基金運営委員会
委員長 柿澤 宏昭 殿

1. 申込団体概要

団体名	
設立年月日	(西暦) 年 月
職員数及び 会員数	常勤職員： 人、非常勤職員： 人、会員： 人
主な活動区域	
団体活動概要	主な事業及び目的

2. 申込案件の内容詳細

- ・ 取組内容/提案の経緯/実現したい森づくりの姿/申込案件の特徴などを含めて記述してください。
- ・ 下記欄内で不足の場合には、別紙添付を行ってください。（郵送にて別紙添付の場合は必ず A 4 版片面として下さい。）

※申込案件の目的と具体的な取り組みの内容

※申込案件を提案するに至った経緯

※申込案件を通じて実現したい森づくりの姿

※活動分野における申込案件の特徴（本案件の新規性）

3. 活動の実施体制

- ・ 活動の実施体制を、参加者・団体などそれぞれの役割、準備状況も含めて、適宜図を用いて記述してください。
- ・ 当該活動の一部を第三者に委託する場合は、本項目でその旨を明記してください。
- ・ 本項目に記載無く、選定後あらたに発生した第三者への委託は、改めてコープ未来の森基金の承認を得る必要があります。

＊郵送にて別紙添付の場合は必ずA 4 版片面として下さい。

4. 申込者等の略歴

(a) 申込者の略歴

氏名	
申込団体における役職	
現在の職業	
職歴	
活動実績	
その他、特筆すべきこと (適宜)	

※ 職歴、活動実績、その他は行を増やせます。ただし、1枚以内にまとめてください。

(b) 団体代表者の略歴（aと同じ場合は必要ありません）

氏名	
申込団体における役職	
現在の職業	
職歴	
活動実績	
その他、特筆すべきこと (適宜)	

※ 職歴、活動実績、その他は行を増やせます。ただし、A4片面1枚以内にまとめてください。

5. 実施スケジュール

(文章での説明または図示のどちらでも結構です。複数年度の場合は各年度別にご記入下さい。)

20	年度 (	年目)	実施項目

*郵送にて別紙添付の場合は必ずA4版片面として下さい。

・事業費（収入）

・事業費（支出）

※ 経費費目記入について、この助成事業に使うもの以外は記入しないで下さい。
収支が一致するよう記載して下さい。
※ 郵送にて別紙添付の場合は必ず A 4 版片面として下さい。