「コープ未来の森づくり基金助成金(高額助成)」団体概要

コープ未来の森づくり基金運営委員会 委員長 柿澤 宏昭 殿

1. 申込団体概要

団体名				
設立年月日	(西暦)	年	月	
職員数及び 会員数	常勤職員:	人、非常勤職員:	人、会員:	Д
主な活動区域				
団体活動概要	主な事業及び目	的		

これまでの主な事業・活動実績(詳細な報告書があれば添付ください)
 過去、コープの助成を受けて実施した案件・実績
旭ム、コープの助成で文化で天旭した米田・天順

^{*}郵送にて別紙添付の場合は必ずA4版片面として下さい。

2. 申込案件の内容詳細
・ 取組内容/提案の経緯/実現したい森づくりの姿/申込案件の特徴などを含めて記述してください。
・ 下記欄内で不足の場合には、別紙添付を行ってください。(郵送にて別紙添付の場合は必ず A 4 版片面として下さい。)
※申込案件の目的と具体的な取り組みの内容 ※申込案件を提案するに至った経緯 ※申込案件を通じて実現したい森づくりの姿 ※活動分野における申込案件の特徴(本案件の新規性)

2		活動	A	中	セセェィ	(本生)	ı
.	•	一十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二	v	ᆽ	MI.	体的	4

- 活動の実施体制を、参加者・団体などそれぞれの役割、準備状況も含めて、適宜図を用いて記述してください。 当該活動の一部を第三者に委託する場合は、本項目でその旨を明記してください。 本項目に記載無く、選定後あらたに発生した第三者への委託は、改めてコープ未来の森基金の承認を得る必要がありま す。

*郵送にて別紙添付の場合は必ずA4版片面として下さい。

4. 申込者等の略歴 (a) 申込者の略歴

_ ` '	
氏名	
申込団体に おける役職	
現在の職業	
職歴	
活動実績	
その他、特 筆すべきこ と (適宜)	

※ 職歴、活動実績、その他は行を増やせます。ただし、1枚以内にまとめてください。

 (b) 団体代表者の略歴 (aと同じ場合は必要ありません)

 氏名

 申込団体における役職

 現在の職業

 満動実績

※ 職歴、活動実績、その他は行を増やせます。ただし、A4片面1枚以内にまとめてください。

_ (適宜)

5.実施スケジュール (文章での説明または図示のどちらでも結構です。複数年度の場合は各年度別にご記入下さい。)

2 0	年度(年目)	実施項目

^{*}郵送にて別紙添付の場合は必ず A 4 版片面として下さい。

6. 助成金の使途および予算書 ・事業費(収入)

区分	予算額	説明
自己資金		
その他		
当基金助成金		
その他の助成金		
(確定分)		
その他の助成金		
(申請中・予定含		
む)		
事業費合計		

• 重業費(支出)

<u>・事業質(文出)</u>		
経費の費目	費用予算(千円)	明細、算出根拠などの説明
合計		カルタルキミコュー・シェンベエ・ナーン

[※] 経費費目記入について、この助成事業に使うもの以外は記入しないで下さい。 収支が一致するよう記載して下さい。 *郵送にて別紙添付の場合は必ず A 4 版片面として下さい。